

รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ (ครั้งที่ 14/60)



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑๔/๖๐

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานบุคคล ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๖. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๙. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย





๒. ตำแหน่ง / คุณสมบัติที่รับสมัคร

ที่	ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย แผนกวิสัญญี	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (หรือเทียบเท่า) ๒. ผ่านการเรียนหลักสูตรการช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย ๓. มีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ดี
๒	พยาบาลการตลาด แผนกการตลาด	๑	๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านพยาบาลศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ทางการพยาบาลอย่างน้อย ๓ ปี ๓. มีใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล ๔. มีความสนใจ และเข้าใจงานด้านการตลาด ๕. มีทักษะด้านการสื่อสาร ในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้งานสำเร็จ ๖. มีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่ทำ ๗. รักงานบริการ ๘. สามารถรวบรวมข้อมูลการทำงานและทำรายงานได้ ๙. มีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ดี
๓	เจ้าหน้าที่วิชาการ แผนกทรัพยากรมนุษย์	๑	๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และให้ผู้สมัครแนบเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานในระบบรับสมัครงาน ๓. มีความรู้ด้าน competency เป็นอย่างดี ๔. มีวุฒิภาวะทางสติปัญญา และวุฒิภาวะทางอารมณ์เป็นอย่างดี ๕. มีความขยันอดทน เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ใฝ่รู้ มีไหวพริบปฏิภาณดี ๖. มีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ดี ๗. เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสาร เป็นพิธีกร ถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านวิชาการได้ ๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานได้ดี (MS-Word, Excel และ Power point)

๓. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การสมัคร สมัครงานด้วยระบบสมัครงาน online ที่ www.suth.go.th





๕. เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องเตรียมเพื่อ Scan แนบระบบสมัครงานมีดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
- ๕.๓ หนังสือสำคัญรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (สด.๘,สด.๙)
- ๕.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน การสมัครในข้อ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) และใบ สด.๘ หรือใบ สด.๙ หรือ ใบ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ๕.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

*เอกสารในข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๙ ให้รับรองสำเนา และลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น แล้ว Scan เพื่อแนบไฟล์สมัครงานผ่านระบบ Online

๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

แผนกทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๖๙๙๙๒, ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๓๑๙๐ (ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.) หรือ e-mail : chanudom.s@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



REGISTER NOW!

Click !!